



МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ

Број: 810/4

24.10.2025. године

На основу члана 1. Закона о раду (“Службени гласник” РС, бр. 24/2005., 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 16. Статута Математичког института САНУ, Управни одбор Математичког института САНУ на својој седници одржаној дана 24.10.2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК МАТЕМАТИЧКОГ ИНСТИТУТА САНУ О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују и прецизирају права и обавезе запослених у Математичком институту САНУ (даље у тексту: Институт) у вези са накнадом трошкова за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Право запосленог на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада (у даљем тексту: накнада) је уређено Законом о раду.

Запослени има обавезу да се изјасни да жели да користе право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада. Форма изјаве запосленог (Образац 1) чини саставни део овог Правилника.

Запослени који раде од куће или на даљину нема право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

Запослени који ради у месту у коме је јавни превоз бесплатан нема право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

Запослени има право на накнаду за месец према проценту радног времена које је остварио на послу у том месецу.



Члан 3.

За запосленог који у складу са чланом 2. Правилника остварује право на накнаду, одређује се накнада у износу цене месечне карте градског превоза у месту у коме ради у Институту.

Изузетно, уколико је износ накнаде из става 1. овог члана виши од максималног износа неопорезивог трошка превоза прописаног Законом о порезу на доходак грађана, одређује се накнада у износу тог максималног неопорезивог трошка.

Члан 4.

Запослени који у складу са чланом 2. Правилника остварује право на накнаду, у обавези је да поседују претплатну месечну карту за градски превоз у месту у коме ради у Институту и да на захтев секретара Института достави све тражене податке о претплатној карти.

Износ накнаде запосленом Институт уплаћује на рачун правног лица које издаје претплатне месечне карте за јавни градски превоз.

Члан 5.

Изузетно од члана 4. Правилника, запослени који у складу са чланом 2. Правилника остварује право на накнаду, има право да поднесе писмени захтев да, уместо накнаде за месечну карту градског превоза, жели накнаду којом покрива трошкове за долазак и одлазак са рада сопственим превозом. Форма захтева запосленог чини саставни део овог Правилника (Образац 2). Директор Института даје сагласност да се запосленом накнада односи на трошкове превоза сопственим превозом.

У случају из става 1. овог члана, накнада се уплаћује на рачун запосленог до висине стварних трошкова, а највише до износа прописаног чланом 3. Правилника.

Запослени, у случају из става 1. овог члана, од 1. до 5. у месецу предаје у секретаријату Института захтев за исплату накнаде за претходни месец. У захтеву се наводи износ тражене накнаде који не сме бити већи од износа прописаног чланом 3. Правилника. У прилогу захтева запослени прилаже рачуне за гориво из претходног месеца чији укупни износ не сме бити мањи од захтеване накнаде. Након провере исправности поднете документације, накнада се уплаћује на рачун запосленог. Форма захтева запосленог чини саставни део овог Правилника (Образац 3).

Запослени који је остварио право за накнаду за долазак и одлазак са рада сопственим превозом, може да поднесе писани захтев да одустаје од тог захтева, о чему директор Института даје сагласност. У овом случају запослени наставља да остварује своје право на накнаду у складу са Правилником. Форма захтева запосленог чини саставни део овог Правилника (Образац 4).

Члан 6.



Запослени који су ангажовани у Институту са непуним радним временом имају право на накнаду која је пропорционална радном времену њиховог ангажовања у Институту.

Запослени из става 1. овог члана има право да поднесе писмени захтев у коме наводи месеце за које жели да Институт исплаћује накнаду. Број месеци за који се исплаћује накнада једнак је целом делу броја месеци који представља проценат ангажовања од 12 месеци (на пример, за запосленог који има 30% ангажовања, тај број је цели део од 3.6 месеци, односно 3 месеца).

Директор Института решењем утврђује за које месеце у години се исплаћује накнада запосленом који је ангажовани у Институту са непуним радним временом.

Члан 7.

Уколико запослени има право на накнаду у складу са чланом 2. Правилника, а због годишњег одмора, боловања, плаћеног или неплаћеног одсуства, на послу је у месецу на који се односи надокнада провео само део радног времена, право на накнаду остварује у износу који одговара проценту радног времена оствареног на послу.

Ако се накнада запосленом исплаћује у форми претплатне карте за јавни градски превоз, у месецу који следи месец у коме се догодила ситуација описана у ставу 1. овог члана, извршиће се обустава од нето плате запосленог у износу у коме је извршена већа исплата накнаде.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на седници Управног одбора Математичког института САНУ.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник Математичког института САНУ о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада број 132/4 усвојен 11.02.2025. године.

Председник Управног одбора

академик Теодор Атанацковић



Образац 1

**Изјава о прихватању коришћења права на накнаду
трошкова за долазак и одлазак са рада**

Директору Математичког института САНУ

Овим изјављујем да желим да користим право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са Правилником Математичког института САНУ о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада.

Датум:

Запослени



Образац 2

**Захтев за коришћење сопственог превоза
за долазак и одлазак са рада**

Директору Математичког института САНУ

Молим вас да одобрите, у складу са Правилником Математичког института САНУ о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада, да се накнадом за трошкове за долазак и одлазак покрију трошкови сопственог превоза који користим.

Ово право бих користио почев од месеца _____ 20__ . године.

Датум:

Запослени

Сагласан директор

Математичког института САНУ



Образац 3

**Захтев за исплату накнаде трошкова
сопственог превоза за долазак и одлазак са рада**

Секретаријату Математичког института САНУ

У складу са Правилником Математичког института САНУ о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада, молим вас да се одобри исплата накнаде у износу од _____ РСД.

Уз овај захтев прилажем рачуне за гориво за месец _____ 20__ . године у износу од _____ РСД.

Моја адреса пребивалишта је _____.

Датум:

Запослени

Сагласан директор

Математичког института САНУ



Образац 4

**Захтев за одустајање од коришћења сопственог превоза
за долазак и одлазак са рада**

Директору Математичког института САНУ

Овим изјављујем да желим да одустанем од коришћења сопственог превоза за долазак и одлазак са рада.

Молим вас да ми одобрите да се накнада за трошкове за долазак и одлазак са рада врши у складу са Правилником Математичког института САНУ о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада.

Ово право бих користио почев од месеца _____ 20__ . године.

Датум:

Запослени

Сагласан директор

Математичког института САНУ